

ਫਾਰਮ -1
ਖਾਤਾ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ

ਮੈਂ,
ਪੋਸਟਮਾਸਟਰ/ਮੈਨੇਜਰ

ਅਰਜ਼ੀਦਾਤਾ/ਆਂ ਦੀ ਫੋਟੋ ਚਿਪਕਾਓ

ਸਰ,

ਮੈਂ/ਅਸੀਂ _____ (ਅਰਜ਼ੀਦਾਤਾ) ਤੁਹਾਡੇ ਪੋਸਟ ਆਫਿਸ/ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਸੀਨੀਅਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਸੇਵਿੰਗਜ਼ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਖਾਤਾ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ।
ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਵਜੋਂ ਇੱਥੇ ਰੁਪਏ _____ /-
(ਰੁਪਏ _____)
ਨਕਦ/ਚੈੱਕ/ਡੀ.ਡੀ., ਨੰਬਰ _____ ਮਿਤੀ _____ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਂਦੇ ਹਾਂ।
ਮੇਰਾ/ਸਾਡਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ: -

1. ਪਹਿਲੇ ਖਾਤੇਦਾਰ ਦਾ ਨਾਮ

ਪਤੀ/ਪਿਤਾ/ਮਾਂ ਦਾ ਨਾਮ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤ ਵੱਲੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਸਰਪ੍ਰਸਤ

ਜਨਮ ਤਾਰੀਖ

(ਦਿਨ / ਮਹੀਨਾ / ਸਾਲ)

(ਅੱਖਰਾਂ ਵਿੱਚ) _____

2. ਦੂਜੇ ਖਾਤੇਦਾਰ ਦਾ ਨਾਮ (ਸਿਰਫ ਜੀਵਨ ਸਾਥੀ)

ਪਤੀ/ਪਿਤਾ/ਮਾਂ ਦਾ ਨਾਮ

ਜਨਮ ਤਾਰੀਖ

(ਦਿਨ / ਮਹੀਨਾ / ਸਾਲ)

(ਅੱਖਰਾਂ ਵਿੱਚ) _____

3. ਆਧਾਰ ਨੰਬਰ (a) ਪਹਿਲੇ ਖਾਤੇਦਾਰ ਦਾ

(b) ਦੂਜੇ ਖਾਤੇਦਾਰ ਦਾ

4. ਸਥਾਈ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ (PAN) (a) ਪਹਿਲੇ ਖਾਤੇਦਾਰ ਦਾ (b) ਦੂਜੇ ਖਾਤੇਦਾਰ ਦਾ

5. ਮੌਜੂਦਾ ਪਤਾ

ਸਥਾਈ ਪਤਾ

6. ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵੇ

ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ

ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ

ਈਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ

7. ਖਾਤੇ ਦੀ ਕਿਸਮ ਇਕਲੋਤਾ ਜਾਂ ਸਾਂਝਾ

8. ਖਾਤੇਦਾਰ/ਖਾਤੇਦਾਰਾਂ ਦੀ ਜਨਮ ਤਾਰੀਖ ਦਾ ਸਬੂਤ ਵੇਰਵੇ

a) ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨੰਬਰ

b) ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ

c) ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਅਧਿਕਾਰੀ

9. ਹੋਰ ਕੋਵਾਈਸੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਜੁੜੇ ਹੋਏ 1. ਪਛਾਣ ਦਾ ਸਬੂਤ

2. ਪਤਾ ਦਾ ਸਬੂਤ

(ਪਛਾਣ ਅਤੇ ਪਤੇ ਦੇ ਸਬੂਤ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਧਿਕਾਰਿਕ ਤੌਰ ਤੇ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦੇ ਹਨ: 1. ਪਾਸਪੋਰਟ 2. ਡਰਾਇਵਿੰਗ ਲਾਇਸੈਂਸ 3. ਵੋਟਰ ਆਈ.ਡੀ. ਕਾਰਡ 4. ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਨਰੇਗਾ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਜੋਬ ਕਾਰਡ 5. ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤੇ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਵਾਲਾ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਆਬਾਦੀ ਰਜਿਸਟਰ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਪੱਤਰ;

1. ਨਮੂਨੇ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

1 2 3

(ਨਾਮ)

1 2 3

(ਨਾਮ)

ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਭਾਰਤ ਦੇ ਨਿਵਾਸੀ ਨਾਗਰਿਕ ਹਾਂ ਅਤੇ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਨਿਵਾਸੀ/ਨਾਗਰਿਕਤਾ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਬਦਲਾਅ ਖਾਤਾ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਉਣਗੇ।

ਮੈਂ ਇਸ ਯੋਜਨਾ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਸੇਵਿੰਗ ਪ੍ਰਮੇਸ਼ਨ ਰੂਲਜ਼ 2018 ਜੋ ਇਸ ਯੋਜਨਾ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹਨ ਅਤੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਦਾ ਪਾਲਣ ਕਰਨ ਦਾ ਵਚਨ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ।

ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਹੋਰ ਖਾਤਿਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਇਸ ਯੋਜਨਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਹਨ:

ਕ੍ਰਮ ਸੰਖਿਆ	ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਨਾਮ	ਖਾਤਾ ਖੋਲ੍ਹਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ	ਜਮ੍ਹਾ ਕੀਤੀ ਰਕਮ	ਗਾਹਕ ਪਛਾਣ ਨੰਬਰ	ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ	ਡਾਕਘਰ/ਬੈਂਕ ਦਾ ਨਾਮ
1.	ਸੀਨੀਅਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਬੱਚਤ ਯੋਜਨਾ (ਐਸਸੀਐਸਐਸ)					

ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਦਾ ਦਸਤਖਤ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠਾ ਛਾਪ

ਤਾਰੀਖ:

ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ

10. ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਇਸ ਰਾਹੀਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵਿਅਕਤੀ/ਆਂ ਨੂੰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਰਦੇ ਹਾਂ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਮੇਰੀ ਮੌਤ ਦੀ ਘਟਨਾ ਵਿੱਚ ਮੇਰੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ (ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਨਾਮ) ਵਿੱਚ ਮੇਰੇ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਰਾਸ਼ੀ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਹੱਕ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

ਕ੍ਰਮ ਸੰਖਿਆ	ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ/ਆਂ ਦੇ ਨਾਮ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧ	ਪੂਰਾ ਪਤਾ(ਆਂ)	ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਆਧਾਰ ਨੰਬਰ (ਇੱਛਾ ਅਨੁਸਾਰ)	ਨਾਬਾਲਗ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਜਨਮ ਤਾਰੀਖ	ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ	ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ ਟਰੱਸਟੀ ਜਾਂ ਮਾਲਕ
1						
2						
3						
4						

ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਸੈਰੀਅਲ ਨੰਬਰ (ਆ) 'ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਨਾਮਜ਼ਦ(ਆ) ਵਿਅਕਤੀ/ਆਂ ਨਾਬਾਲਗ ਹਨ, ਮੈਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ

ਸ੍ਰੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ/ਕੁਮਾਰੀ ਪੁੱਤਰ, ਧੀ, ਪਤਨੀ
ਪਤਾ

..... ਜੋ ਖਾਤੇ ਹੇਠ ਦਿੱਤੀ ਰਕਮ ਨੂੰ ਮੇਰੀ ਮੌਤ ਦੇ ਸਮੇਂ ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ/ਆਂ ਦੇ ਨਾਬਾਲਗ ਹੋਣ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਗੇ।

1. ਗਵਾਹ ਦਾ ਦਸਤਖਤ

ਨਾਮ & ਪਤਾ

2. ਗਵਾਹ ਦਾ ਦਸਤਖਤ

ਨਾਮ & ਪਤਾ

ਖਾਤੇਦਾਰ/ਖਾਤੇਦਾਰਾਂ ਦਾ ਦਸਤਖਤ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠਾ ਛਾਪ

ਸਥਾਨ:

ਤਾਰੀਖ:

ਡਾਕਘਰ/ਬੈਂਕ ਲਈ ਉਪਯੋਗ

ਖਾਤਾ ਖੋਲ੍ਹਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਨਾਮ ਵਿੱਚ ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ, ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮ ਰੁਪਏ ਦੇ ਨਾਲ,
ਹੇਠ, (ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਨਾਮ) ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ
ਤਾਰੀਖ ਦੁਆਰਾ। ਗਾਹਕ ਪਛਾਣ ਨੰਬਰ

ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਵਿਡ ਨੰਬਰ

ਤਾਰੀਖ

ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਦਸਤਖਤ ਅਤੇ ਮੁਹਰ

ਫਾਰਮ -4

ਖਾਤਾ ਬੰਦ ਕਰਨ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ

ਡਾਕਘਰ/ਬੈਂਕ ਦਾ ਨਾਮ _____

ਤਾਰੀਖ _____

ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ _____

1. ਮੈਂ/ਅਸੀਂ ਇੱਥੇ ਪਾਸਬੁੱਕ/ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਸੀਦ ਸੌਂਪਦੇ ਹਾਂ ਅਤੇ ਮੇਰੇ/ਸਾਡੇ ਉਪਰੋਕਤ ਖਾਤੇ ਜੋ _____ ਨੂੰ ਮੈਂਚੂਰ ਹੋਇਆ ਹੈ, ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੰਦੇ ਹਾਂ।

2. ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਮੇਰੇ ਮੈਂਚੂਰ ਹੋਏ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਪਾਈ ਗਈ ਯੋਗ ਰਕਮ ਨੂੰ ਮੇਰੇ SB ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ _____ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਓ ਜੋ _____ (ਖਾਤਾ ਦਫ਼ਤਰ ਦਾ ਨਾਮ) 'ਤੇ ਹੈ।

ਜਾਂ

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ/ਅਕਾਊਂਟ ਪੇਈ ਚੈਕ ਜਾਰੀ ਕਰੋ

ਜਾਂ

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨਗਦ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੋ (ਜਦੋਂ ਰਕਮ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਲਾਗੂ)

ਖਾਤੇਦਾਰ/ਖਾਤੇਦਾਰਾਂ ਦਾ ਦਸਤਖਤ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠਾ ਛਾਪ

(ਅੰਗੂਠਾ ਛਾਪ ਨੂੰ ਖਾਤਾ ਦਫ਼ਤਰ ਨਾਲ ਜਾਣੂ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ)

ਭੁਗਤਾਨ ਆਦੇਸ਼

(ਸਿਰਫ ਦਫ਼ਤਰ ਲਈ ਉਪਯੋਗ)

ਤਾਰੀਖ _____

ਭੁਗਤਾਨ ਵੇਰਵਾ

ਮੂਲ ਰਕਮ ਰੁਪਏ _____

(+) ਬਿਆਜ ਰੁਪਏ _____

(-) ਵਧੇਰੇ ਬਿਆਜ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਰੁਪਏ _____

ਜੇ ਕੋਈ ਕਟੌਤੀ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਰੁਪਏ _____

ਕੁੱਲ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਰੁਪਏ _____

ਭੁਗਤਾਨ ਰੁਪਏ _____ (ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚ) _____ (ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ)

ਤਾਰੀਖ

ਡਾਕ ਮਾਸਟਰ/ਮੈਨੇਜਰ ਦਾ ਦਸਤਖਤ

ਬਰੀ ਹੋਣਾ

(ਜਮਾਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਭਰਨਾ ਹੈ)

ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ ਰੁਪਏ _____ (ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚ) _____

(ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ) ਨਗਦ/ਚੈਕ/ਡੀਡੀ ਨੰਬਰ _____ ਤਾਰੀਖ _____/ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ _____

_____ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ।

ਤਾਰੀਖ

ਖਾਤੇਦਾਰ/ਖਾਤੇਦਾਰਾਂ ਦਾ ਦਸਤਖਤ/ਅੰਗੂਠਾ ਛਾਪ

ਫਾਰਮ-ਸੀ
(ਨਿਯਮ 6 ਦੇਖੋ)

ਸੈਰੀਅਲ ਨੰਬਰ

ਸੀਨੀਅਰ ਸਿਟਿਜਨ ਬੱਚਤ ਯੋਜਨਾ, 2004 ਹੇਠ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ/ਬਦਲਾਅ/ਰੱਦ ਕਰਨ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ

ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਉਣਾ

ਬ੍ਰਾਂਚ ਮੈਨੇਜਰ/ਇੰਚਾਰਜ,

..... (ਜਮ੍ਹਾਂ ਦਫ਼ਤਰ ਦਾ ਨਾਮ)

ਵਿਸ਼ਾ: ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਜਾਂ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਦੇ ਬਦਲਾਅ/ਰੱਦ ਕਰਨ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ

ਸਰ,

1. ਮੈਂ,..... ਇੱਥੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵਿਅਕਤੀ/ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਮੇਰੀ ਮੌਤ ਦੀ ਘਟਨਾ ਵਿੱਚ ਮੇਰੇ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ ਵਿੱਚ ਮੇਰੇ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਰਾਸ਼ੀ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਹੱਕ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ, ਸੀਨੀਅਰ ਸਿਟਿਜਨ ਬੱਚਤ ਯੋਜਨਾ ਨਿਯਮ, 2004 ਦੇ ਨਿਯਮ 6 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਪ੍ਰਾਵਿਜ਼ਨ ਅਨੁਸਾਰ।

ਟੇਬਲ

ਕ੍ਰਮ ਸੰਖਿਆ	ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ/ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਨਾਮ ਅਤੇ ਜਮਾਦਾਰ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧ	ਸਥਾਈ ਪਤਾ	ਨਾਬਾਲਗ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ(ਆਂ) ਦੀ ਜਨਮ ਤਾਰੀਖ/ਹੋਰ	ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ ਰਕਮ ਵਿੱਚ ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ(ਆਂ) ਦਾ ਭਾਗ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ/ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀਆਂ ਫੋਟੋਆਂ	ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ/ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦਾ ਦਸਤਖਤ/ਅੰਗੂਠਾ ਛਾਪ
(6)	(7)

2. * ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਸੈਰੀਅਲ ਨੰਬਰ(ਆਂ)..... 'ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਨਾਮਜ਼ਦ(ਆਂ) ਵਿਅਕਤੀ(ਆਂ) ਨਾਬਾਲਗ ਹਨ, ਮੈਂ ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ/ਕੁਮਾਰੀ..... [ਹਰੇਕ ਨਾਬਾਲਗ ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ ਸੰਬੰਧੀ ਪੂਰਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤਾ] ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ, ਜੋ ਮੇਰੀ ਮੌਤ ਦੇ ਸਮੇਂ ਖਾਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਰਕਮ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਗੇ।

3. * ਇਹ ਪਹਿਲਾਂ ਮੇਰੇ ਦੁਆਰਾ ਖਾਤਾ ਖੋਲ੍ਹਣ ਸਮੇਂ ਜਾਂ ਮੇਰੀ ਅਰਜ਼ੀ ਤਾਰੀਖ..... ਦੇ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਦੀ ਉਪਰਲੀ ਵਰੀਅੰਸ ਹੈ।

4. * ਮੈਂ..... ਇੱਥੇ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਮੇਰੀ ਪਹਿਲਾਂ ਕੀਤੀ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ, ਜੋ ਮੇਰੀ ਅਰਜ਼ੀ ਤਾਰੀਖ..... ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ, ਰੱਦ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਗਵਾਹ (ਦਸਤਖਤ, ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤਾ):

1.

ਜਮਾਦਾਰ ਦਾ ਦਸਤਖਤ

2.

(ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤਾ)

ਤਾਰੀਖ _____ 'ਤੇ (ਸਥਾਨ) _____

*ਜੇ ਲਾਗੂ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਉਸਨੂੰ ਕੱਟੋ।

ਜਮ੍ਹਾਂ ਦਫ਼ਤਰ ਲਈ ਉਪਯੋਗ

ਉਪਰੋਕਤ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ _____ ਨੂੰ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ

ਤਾਰੀਖ _____ ਨੂੰ ਬਦਲਿਆ/ਰੱਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਿਤਾਬ ਪਾਸ ਬੁੱਕ (ਨੰਬਰ _____) ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਤ ਲੈਜਰ ਫੇਲਿਓ ਨੰਬਰ _____ ਵਿੱਚ

ਲਾਜ਼ਮੀ ਦਰਜ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।

ਤਾਰੀਖ _____

ਜਮ੍ਹਾਂ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ ਦਾ ਦਸਤਖਤ
(ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ ਮੁਹਰ ਸਮੇਤ)

ਫਾਰਮ-ਡੀ
(ਨਿਯਮ 3 ਦੀ ਉਪ-ਨਿਯਮ (1) ਅਤੇ ਨਿਯਮ 10 ਦੇਖੋ)

ਸੈਰੀਅਲ ਨੰਬਰ

ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਸਲਿੱਪ
ਸੀਨੀਅਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨਜ਼ ਸੇਵਿੰਗਜ਼ ਸਕੀਮ, 2004 ਦੇ ਤਹਿਤ

ਕਾਊਂਟਰਫਾਇਲ (1)		ਕਾਊਂਟਰਫਾਇਲ (2)	
ਜਮਾਦਾਰ ਦੀ ਕਾਪੀ		ਜਮ੍ਹਾਂ ਦਫਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ	
ਜਮ੍ਹਾਂ ਦਫਤਰ ਦਾ ਨਾਮ		ਜਮ੍ਹਾਂ ਦਫਤਰ ਦਾ ਨਾਮ	
ਜਮਾਦਾਰ ਦਾ ਨਾਮ		ਜਮਾਦਾਰ ਦਾ ਨਾਮ	
ਪਤਾ:		ਪਤਾ:	
ਪਿਤਾ/ਪਤੀ ਦਾ ਨਾਮ:		ਪਿਤਾ/ਪਤੀ ਦਾ ਨਾਮ:	
* ਏਜੰਟ ਦਾ ਨਾਮ (ਜੇ ਖਾਤਾ ਏਜੰਟ ਰਾਹੀਂ ਖੋਲ੍ਹਿਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ) ਏਜੰਸੀ ਕੋਡ ਨੰਬਰ, ਤਾਰੀਖ ਅਤੇ ਮਿਆਦ ਸਮੇਤ		* ਏਜੰਟ ਦਾ ਨਾਮ (ਜੇ ਖਾਤਾ ਏਜੰਟ ਰਾਹੀਂ ਖੋਲ੍ਹਿਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ) ਏਜੰਸੀ ਕੋਡ ਨੰਬਰ, ਤਾਰੀਖ ਅਤੇ ਮਿਆਦ ਸਮੇਤ	
ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ ਤਾਰੀਖ (ਜਮ੍ਹਾਂ ਦਫਤਰ ਦੁਆਰਾ ਭਰਨਾ)		ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ ਤਾਰੀਖ (ਜਮ੍ਹਾਂ ਦਫਤਰ ਦੁਆਰਾ ਭਰਨਾ)	
ਲੈਜਰ ਫੇਲਿਓ (ਜਮ੍ਹਾਂ ਦਫਤਰ ਦੁਆਰਾ ਭਰਨਾ)		ਲੈਜਰ ਫੇਲਿਓ (ਜਮ੍ਹਾਂ ਦਫਤਰ ਦੁਆਰਾ ਭਰਨਾ)	
ਜਮ੍ਹਾਂ ਦੀ ਰਕਮ (ਰੁਪਏ) #		ਜਮ੍ਹਾਂ ਦੀ ਰਕਮ (ਰੁਪਏ) #	
ਚੈਕ/ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ੁਲਕ (ਰੁਪਏ) # #		ਚੈਕ/ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ੁਲਕ (ਰੁਪਏ) # #	
ਖਾਤਾ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਫੀ (ਰੁਪਏ) # #		ਖਾਤਾ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਫੀ (ਰੁਪਏ) # #	
ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਪਾਸ ਬੁੱਕ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਫੀ (ਰੁਪਏ) # #		ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਪਾਸ ਬੁੱਕ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਫੀ (ਰੁਪਏ) # #	
ਹੋਰ ਖਰਚੇ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ (ਰੁਪਏ) # #		ਹੋਰ ਖਰਚੇ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ (ਰੁਪਏ) # #	
ਕੁੱਲ ਰਕਮ (ਰੁਪਏ)		ਕੁੱਲ ਰਕਮ (ਰੁਪਏ)	
ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਰਕਮ (ਰੁਪਏ)		ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਰਕਮ (ਰੁਪਏ)	
ਨਗਦ ਜਮ੍ਹਾਂ ਵੇਰਵਾ:	ਰਕਮ	ਨਗਦ ਜਮ੍ਹਾਂ ਵੇਰਵਾ:	ਰਕਮ
1000 X		1000 X	
500 X		500 X	
100 X		100 X	
50 X		50 X	
20 X		20 X	
10 X		10 X	
05 X		05 X	
02 X		02 X	
01 X		01 X	
ਸਿੱਕੇ		ਸਿੱਕੇ	
ਕੁੱਲ (ਨਗਦ):		ਕੁੱਲ (ਨਗਦ):	
ਚੈਕ/ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਤਾਰੀਖ:		ਚੈਕ/ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਤਾਰੀਖ:	
ਬੈਂਕ/ਸ਼ਾਖਾ ਜਿਸ ਤੇ ਖਿੱਚਿਆ ਗਿਆ:		ਬੈਂਕ/ਸ਼ਾਖਾ ਜਿਸ ਤੇ ਖਿੱਚਿਆ ਗਿਆ:	
ਰਕਮ (ਰੁਪਏ):		ਰਕਮ (ਰੁਪਏ):	
ਦੁਆਰਾ (ਜਮਾਦਾਰ ਦਾ ਦਸਤਖਤ)		ਦੁਆਰਾ (ਜਮਾਦਾਰ ਦਾ ਦਸਤਖਤ)	

(ਪ੍ਰੀਵੀਓ)	(ਪ੍ਰੀਵੀਓ)
ਪਿਛਲੇ ਪੰਨੇ ਤੋਂ ਜਾਰੀ	ਪਿਛਲੇ ਪੰਨੇ ਤੋਂ ਜਾਰੀ
ਪਿਛਲੇ ਪੰਨੇ ਤੋਂ ਜਾਰੀ	ਪਿਛਲੇ ਪੰਨੇ ਤੋਂ ਜਾਰੀ
ਸਰਕਾਰ ਖਾਤੇ ਦਾ ਮੁੱਖ ਹਿੱਸਾ (ਜਮ੍ਹਾਂ ਦਫ਼ਤਰ ਦੁਆਰਾ ਭਰਿਆ ਜਾਣਾ) # / # #	ਸਰਕਾਰ ਖਾਤੇ ਦਾ ਮੁੱਖ ਹਿੱਸਾ (ਜਮ੍ਹਾਂ ਦਫ਼ਤਰ ਦੁਆਰਾ ਭਰਿਆ ਜਾਣਾ) # / # #
<p>ਪ੍ਰਾਪਤ ਰਕਮ ਰੁਪਏ (ਰੁਪਏ)</p> <p>ਜਿਵੇਂ ਉੱਪਰ ਵੇਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਲਈ</p> <p>* ਏਜੰਟ ਦੀ ਕਮਿਸ਼ਨ ਫੀਸਦੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮ ਦਾ ਰੁਪਏ (ਰੁਪਏ) # # # ਸਰੋਤ 'ਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ (ਰਸੀਦ ਦੇ ਤਹਿਤ) ।</p> <p>ਕੈਸ਼ਿਅਰ ਦਾ ਸਕ੍ਰੋਲ ਨੰਬਰ</p> <p>ਕੈਸ਼ਿਅਰ ਦਾ ਦਸਤਖਤ (ਨਾਮ ਅਤੇ ਦਫ਼ਤਰ ਮੁਹਰ ਸਮੇਤ)</p> <p>ਜਮ੍ਹਾਂ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਸੂਪਰਵਾਈਜ਼ਰ/ਇੰਚਾਰਜ ਦਾ ਦਸਤਖਤ ਦਫ਼ਤਰ ਮੁਹਰ ਸਮੇਤ</p>	<p>ਪ੍ਰਾਪਤ ਰਕਮ ਰੁਪਏ (ਰੁਪਏ)</p> <p>ਜਿਵੇਂ ਉੱਪਰ ਵੇਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਲਈ</p> <p>* ਏਜੰਟ ਦੀ ਕਮਿਸ਼ਨ ਫੀਸਦੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮ ਦਾ ਰੁਪਏ (ਰੁਪਏ) # # # ਸਰੋਤ 'ਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ (ਰਸੀਦ ਦੇ ਤਹਿਤ) ।</p> <p>ਕੈਸ਼ਿਅਰ ਦਾ ਸਕ੍ਰੋਲ ਨੰਬਰ</p> <p>ਕੈਸ਼ਿਅਰ ਦਾ ਦਸਤਖਤ (ਨਾਮ ਅਤੇ ਦਫ਼ਤਰ ਮੁਹਰ ਸਮੇਤ)</p> <p>ਜਮ੍ਹਾਂ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਸੂਪਰਵਾਈਜ਼ਰ/ਇੰਚਾਰਜ ਦਾ ਦਸਤਖਤ ਦਫ਼ਤਰ ਮੁਹਰ ਸਮੇਤ</p>
<p>ਨੋਟ: 1. ਚੈਕ/ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ ਜਮ੍ਹਾਂ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਜਮਾਦਾਰ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਹੋ ਕੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਏਡੋਰਸ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ।</p> <p>2. ਚੈਕ/ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ ਦੀ ਰਕਮ ਦੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਉੱਤੇ ਹੀ ਭੁਗਤਾਨ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ।</p> <p>*ਜੇ ਲਾਗੂ ਨਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਕੱਟੇ</p> <p>#: ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ: - ਮੁੱਖ ਹਿੱਸਾ: 8001 - ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬਚਤ ਜਮ੍ਹਾਂ।</p> <p>##: ਵੱਖ-ਵੱਖ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ: - ਮੁੱਖ ਹਿੱਸਾ: 8008 - NSSF ਦੀ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚ.00.104. ਹੋਰ ਆਮਦਨ।</p> <p>###: ਏਜੰਟਾਂ ਨੂੰ ਏਜੰਸੀ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ: ਮੁੱਖ ਹਿੱਸਾ: 8008 - NSSF ਦੀ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚ.03.104</p>	<p>ਨੋਟ: 1. ਚੈਕ/ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ ਜਮ੍ਹਾਂ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਜਮਾਦਾਰ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਹੋ ਕੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਏਡੋਰਸ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ।</p> <p>2. ਚੈਕ/ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ ਦੀ ਰਕਮ ਦੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਉੱਤੇ ਹੀ ਭੁਗਤਾਨ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ।</p> <p>*ਜੇ ਲਾਗੂ ਨਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਕੱਟੇ</p> <p>#: ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ: - ਮੁੱਖ ਹਿੱਸਾ: 8001 - ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਬਚਤ ਜਮ੍ਹਾਂ।</p> <p>##: ਵੱਖ-ਵੱਖ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ: - ਮੁੱਖ ਹਿੱਸਾ: 8008 - NSSF ਦੀ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚ.00.104. ਹੋਰ ਆਮਦਨ।</p> <p>###: ਏਜੰਟਾਂ ਨੂੰ ਏਜੰਸੀ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ: ਮੁੱਖ ਹਿੱਸਾ: 8008 - NSSF ਦੀ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚ.03.104</p>